

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐƯỜNG HÀO**

Số: 2356 /UBND-VHXX

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đường Hào, ngày 16 tháng 10 năm 2026

V/v tham gia khóa học khóa học về an toàn thông tin, phổ cập kỹ năng số trên nền tảng “Bình dân học vụ số”

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND;
- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Căn cứ Công văn số 11529/SNV-XDCQ ngày 15/10/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc triển khai khóa học về an toàn thông tin, phổ cập kỹ năng số trên nền tảng “Bình dân học vụ số”, UBND phường Đường Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Cử công chức đăng ký tài khoản và tham gia đầy đủ 02 khóa học trực tuyến trên nền tảng “Bình dân học vụ số” của tỉnh Hưng Yên tại địa chỉ: <https://hungyen.binhdanhocvuso.gov.vn/>, cụ thể:

- Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính;
- Công chức Văn phòng HĐND và UBND phường phụ trách quản lý, vận hành hệ thống công nghệ thông tin;
- Công chức phòng Văn hoá - Xã hội phường phụ trách an ninh mạng, dữ liệu cá nhân, công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

2. Hình thức tham gia khóa học

Học viên đăng ký, tạo tài khoản và tham gia khoá học (gồm 2 Mã) trực tuyến trên nền tảng “Bình dân học vụ số” của tỉnh Hưng Yên, tại địa chỉ: <https://hungyen.binhdanhocvuso.gov.vn/> (có hướng dẫn học tập tại đường link: <https://hungyen.binhdanhocvuso.gov.vn/help>), gồm:

- **Mã khóa học CYBER01:** Nâng cao nhận thức an toàn trên không gian số.
- **Mã khóa học HUNGYEN-CCVC:** Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước.
- Thời gian tham gia và hoàn thành các khóa học: **Từ ngày 15/10/2026 đến hết ngày 21/10/2026.**

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm đôn đốc, tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia, hoàn thành các khóa học đúng thời gian quy định; yêu cầu cá nhân hoàn thành khóa học chủ động lưu giữ chứng chỉ để phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu khi có yêu cầu.

- Tổng hợp danh sách, kết quả tham gia và hoàn thành các khóa học của cán bộ, công chức thuộc cơ quan, đơn vị; gửi báo cáo về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) **chậm nhất ngày 23/10/2026** để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

3. Giao phòng Văn hóa - Xã hội phường chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; tổng hợp danh sách, kết quả tham gia và hoàn thành các khóa học; tham mưu UBND phường báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên **chậm nhất ngày 25/10/2026** theo yêu cầu. Kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

UBND phường yêu cầu cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm đúng đối tượng, nội dung và thời gian quy định./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Lưu: VT, VH-XH. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



La Thị Phương Thảo